

CURRÍCULUM VITAE
PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA DE SAN LUIS POTOSÍ

NOMBRE:	Angélica López López
CARGO:	Jefa de Oficina
ÁREA:	Gestión Universitaria
CORREO:	psicopedagogia@utmslp.edu.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL DE ESTUDIOS	PROFESIÓN	INSTITUCIÓN	CÉDULA
Licenciatura	Psicóloga Educativa	Universidad Tangamanga	6702642

EXPERIENCIA LABORAL
<p><u>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA DE SAN LUIS POTOSÍ</u> Duración de la relación laboral: 2019 – Actualmente Actualmente encargada en el área de psicopedagogía con el programa nacional de tutoría, acompañamiento en las tres áreas de tutoría (personal, académico y económico) de cada uno de los estudiantes. Participación en el programa de “habilidades sociales para la vida” en la materia de tutoría. Seguimiento, atención y canalización cuando se requiera hacia cada alumno (a). Cursos, talleres, conferencias para alumnos y docentes. Aplicación de pruebas psicométricas. Apoyo en el área de servicios escolares.</p>
<p><u>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN LUIS POTOSÍ</u> Duración de la relación laboral 2015 – 2019 Puesto: Profesora de asignatura en las Divisiones: Desarrollo de Negocios y Electromecánica. Impartiendo las materias de formación sociocultural I y expresión oral y escrita I y II. Apoyo en el área de psicopedagogía en la aplicación de pruebas psicométricas y entrevistas en proceso de ingreso, reingreso, estadías e ingeniería de alumnos. Participación en el programa de “habilidades sociales para la vida”. A partir de septiembre 2018.</p>
<p><u>CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA *MI SUEÑO MÁGICO*</u> Duración de la relación laboral 2012 – 2015 Puesto: Educadora encargada de asistentes educativas en las áreas de maternales y lactantes. Supervisión y seguimiento de atención al menor por parte de asistentes educativas, realización de evaluaciones iniciales, intermedias, de cambio de sala y por maduración, revisión de planeaciones de actividades semanales; así como, realización de plan de acción mensual para cada sala de atención, seguimiento de menores con alteración de conducta. Revisión, evaluación</p>

y seguimiento de necesidades de capacitación para las asistentes educativas. Impartición de cursos de sensibilización para el personal.

INDUSTRIAL PAPELERA SAN LUIS

Duración de la relación laboral 2010 – 2012

Asistente en el área de recursos humanos, encargada de la capacitación, aplicación de pruebas psicométricas y reclutamiento de personal. Talleres con los obreros de superación personal, trabajo en equipo, rendimiento en el trabajo, herramientas acerca de presión en el trabajo. Apoyo en la organización de los eventos organizados por la empresa (navidad, día del niño, torneo de fútbol y básquet bol, entre otros), apoyo en la supervisión de las visitas guiadas por la empresa.

DIF MUNICIPAL SAN LUIS POTOSÍ

Duración de la relación laboral 2002 – 2010

FUNCIONES: Atención de 4 centros educativos en el área de trabajo social para su ingreso en las áreas de lactantes, maternas y preescolar I, II y III para niños de 45 días de nacidos a 6 años de edad. Terapia psicológica a los padres de familia de los menores de las áreas de preescolar, supervisión de prestadoras de servicio social de las áreas de trabajo social y psicología. Atención en terapia psicológica a personas con problemas de violencia intrafamiliar, maltrato, abuso de menores, depresión, problemas de conducta, problemas de habilidades educativas, entre otras.

CURSOS COMPLEMENTARIOS

- Curso de primeros auxilios y manejo de extintores 2015 guardería “mi sueño mágico”.
- Taller “el bienestar esta a tu alcance 2015” lograr relaciones armoniosas
- Taller de Auditor Interno ISO 9001:2015
- Conocimiento, capacitación y aplicación del software psicoestrategias enero 2017
- Conocimiento y capacitación de software amstrong. Julio 2019
- Pautas para un lenguaje incluyente y sin discriminación en la docencia 2021