

## CURRÍCULUM VITAE

### PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA DE SAN LUIS POTOSÍ

<b>NOMBRE:</b>	Julia Belem Padilla Medina
<b>CARGO:</b>	Asistente de Dirección Académica
<b>ÁREA:</b>	Desarrollo Académico
<b>CORREO:</b>	academico_desarrollo@utmslp.edu.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL DE ESTUDIOS	PROFESIÓN	INSTITUCIÓN	CÉDULA
Licenciatura	Derecho	Universidad Autónoma de San Luis Potosí.	8099843

EXPERIENCIA LABORAL
<p><b>Lugar:</b> Universidad Tecnología Metropolitana de San Luis Potosí.  <b>Duración de la relación laboral:</b> septiembre 2022 a la fecha.  <b>Actividades realizadas:</b> Supervisión de áreas de uso común, para los alumnos dentro de la institución, Elaboración de formatos, escritos, oficios y demás relacionados con el área académica, apoyo a docentes, bitácora de plataforma classroom, organización de la agenda en el área académica, llenado de formato de incidencias de docentes, y apoyo a el área académica en general.</p>
<p><b>Lugar:</b> Instituto Ricardo Flores Magón.  <b>Duración de la relación laboral:</b> agosto 2018 a septiembre 2022  <b>Actividades realizadas:</b> Docente en el área de las ciencias sociales (introducción a las ciencias sociales, ética I, ética II y estructura socioeconómica de México).</p>
<p><b>Lugar:</b> Escuela Secundaria Francisco Gonzales Bocanegra  <b>Duración de la relación laboral:</b> enero 2018 a diciembre 2020  <b>Actividades realizadas:</b> Prefectura, acompañamiento del alumnado en los ámbitos de la disciplina, evaluación o alguna vulnerabilidad en específico, supervisión de la puntualidad y asistencia del personal docente, así como trato directo con padres de familia para la resolución de conflictos o alguna situación con alumnos, elaboración de justificantes, reportes o citatorios y bitácora de los mismos.</p>

CURSOS COMPLEMENTARIOS	
Diplomado en Derecho Administrativo	Universidad autónoma de San Luis Potosí.